

< スケジュールシート >

営業時間や休校日（毎週月曜日/臨時休校/年末年始/GW等）にご注意ください。HP内を参照してください。

**記入
方法**

予約を入れたくない時間に鉛筆で"×"または"線"を引いてください。（斜線はNG）
出来る限り濃く記入してください。

**注意
事項**

あくまでも予定をお伺いするものなので、技能教習の予約を確約するものではありません。
混雑状況などにより、希望日に予約が入らない場合はご了承ください。

↓ 赤枠内の記入もお願いします。

教習生番号 ※入校手続き済の方は必須

No.

※必須 **氏 名**

様

※必須 ____月 ____日～ ____月 ____日

までの予約の作成を希望します。

※必須 **ご要望欄**

- 入校手続き後、初めての予約
- 仮免試験合格後、2段階の初めての予約
- 前回の続きの予約
- 全ての予約を一度リセットして取り直したい
※卒業が大幅に遅くなります。
- 予約を調整したい。↓下記の理由にチェック
 - 過去にキャンセルしたため
 - キャンセル待ちで乗車したため
 - キャンセルしたい日があるため

**キャンセルしたい日があるため
にチェックした場合**

前回のスケジュールシートから変更がある場合、新たなスケジュールシートを送ったあとにキャンセルしたい日をメッセージでも送ってください。

※必須 **教習と教習の間の待ち時間は？**

- 待ち時間は何時間でも可能
- 待ち時間は ____ 時間まで
- 待ち時間なし(卒業が遅くなる可能性あり)

託児室利用

普通車18歳未満/二輪車16歳未満の方

平成 ____年 ____月 ____日生 (____歳)

“月”を 記入して ください ↓	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限	8限	9限	10限	11限	12限
9:00	9:00	10:00	11:00	12:00	12:55	13:50	14:50	15:50	16:50	18:00	19:00	20:00
↓	9:50	10:50	11:50	12:50	13:45	14:40	15:40	16:40	17:40	18:50	19:50	20:50
/ 1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

月が替わる場合は、新しいスケジュールシートに記入してください。

メモ欄

事務欄 事前/入校式
診断/1番

月 日 ()